

Guatemala, 31 de enero de 2020

**Señor
Eleuterio Cahuec Del Valle
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho**

Estimado Viceministro:

Tak'ulu' jun nimaläjruztilawächchupam re jun q'ij re', ninrayb'ej chi riAjawxtusipajsaqilchupamriasamaj (Kaqchikel) Reciba saludos en este día, esperando que el Creador le brinde sabiduría en sus actividades.

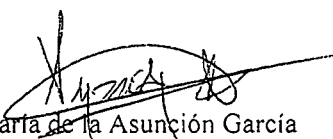
De la manera más atenta y respetuosa me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensual conforme lo estipulado en el contrato administrativo 855-2020, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 10-2020 por Servicios Técnicos, correspondiente al periodo del 02 al 31 de enero de 2020 y para el cobro de mis honorarios, presento la factura serie "A" número 00098.

Actividades realizadas:

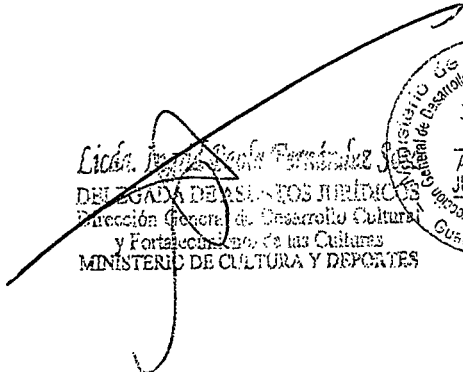
1. Apoyar en la elaboración de providencias, conocimientos, oficios y circulares de la Delegación de Asuntos Jurídicos, de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, durante el mes de enero de 2020.
2. Apoyar en el envío de correos electrónicos y fotocopiado de los distintos expedientes relacionados a la Delegación de Asuntos Jurídicos, de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, durante el mes de enero de 2020.
3. Apoyar en la gestión de los artículos de papelería y otros materiales con la sección de almacén para uso de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, durante el mes de enero de 2020.
4. Apoyar en el archivo físico y digital de los documentos enviados y recibidos en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, correspondientes al mes de enero de 2020.
5. Apoyar en la elaboración de proyectos de contratos y resoluciones administrativas, durante el mes de enero de 2020.

Resultados obtenidos:

1. Se apoyó en el diligenciamiento de los asuntos llevados por la Delegación de Asuntos Jurídicos, de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, durante el mes de enero de 2020.
2. Se apoyó en la respuesta oportuna vía electrónica y la reproducción de los distintos expedientes y documentos manejados en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas para el cumplimiento de las actividades del mes de enero de 2020.
3. Se apoyó en realizar el proceso administrativo correspondiente para la adquisición de insumos de oficina utilizados en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, para el mes de enero del 2020.
4. Organizado el sistema de archivos físico y digital de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, del mes de enero de 2020.
5. Presentados los proyectos de contratos y resoluciones para su revisión a la Delegada de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, durante el mes de enero de 2020.


Andrea María de la Asunción García

Vo.Bo.


Licda. María Soledad Fernández
DELEGADA DE ASUNTOS JURÍDICOS
Dirección General de Desarrollo Cultural
y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

